

経費支弁書

Letter of Financial Support

福岡大学長 殿

To: The President of Fukuoka University

志願者氏名 _____

Name of Applicant

国 籍 _____

Nationality

生年月日 _____ 年 月 日生(男・女)

Date of Birth Year Month Day (Male・Female)

私は、このたび上記の者が福岡大学大学院に入学した場合の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに経費支弁について説明します。

I have become a supporter of the above applicant during his/her stay at Fukuoka University and therefore I would like to explain the reason for financial support and make the following statement:

記

1 経費支弁の引受け経緯(申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

Reason for financial support (Explain the circumstance and the relationship between yourself and the applicant in detail. Also please state that you will be responsible for the financial need.)

.....
.....
.....
.....
.....

2 経費支弁内容

Details of financial support

私 _____ は、上記の者の日本滞在について、下記のとおり経費を支弁することを証明します。
また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明又は本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I, _____, hereby pledge that I will support the above applicant during his/her stay in Japan. Should the applicant apply for extension of period of stay, I will submit the following documents: a copy of a certificate of remittance or a bank account in his/her name, in which the fact of remittance or support are stated, and which can prove the fact that his/her living expenses are being supported.

記

- (1) 学 費 毎月・半年ごと・年間 _____ 円
Tuition Monthly・Semi-annually・Annually _____ JPY
- (2) 生 活 費 月額 _____ 円
Living expenses Monthly amount _____ JPY
- (3) 支 弁 方 法 (送金・振込み等の支弁方法を具体的に書いてください。)
Method of financial support (Explain method of remittance, transfer, etc.)

.....
.....
.....
.....

経費支弁者 _____ 年 月 日
Supporter Year Month Day

住所 〒 _____
Address

TEL _____
Telephone No.

氏名(署名) _____ (印)
Name (Signature) Seal

志願者との関係 _____
Relationship to the Applicant