

提出書類チェックリストB

外国人留学生用

志願者氏名	受験番号(*記入不要)	
志望研究科・ 専攻・課程	人文科学 研究科 専攻	修士課程・博士課程前期

- 提出する書類の口欄に✓印を記入してください。
- 出願書類の一番上に、この「提出書類チェックリスト」を添付して、提出してください。

出願資格：修士課程・博士課程前期⑦による志願者《国内志願者》

◇修士課程・博士課程前期：出願資格⑦の条件

日本の大学から日本の大学院へ飛び級入学した者であること。

番号	本人 確認欄	提出書類	修士課程 ・ 博士課程 前期	大学 確認欄
1	<input type="checkbox"/>	志願票 外国人留学生用 ・副票・受験票(本学所定用紙)	○	
2	<input type="checkbox"/>	出身大学の成績証明書 ※ 詳細は、59頁で確認してください。	○	
3	<input type="checkbox"/>	在籍期間及び退学年月日が記載された出身大学の証明書 ※ 詳細は、59頁で確認してください。	○	
4	<input type="checkbox"/>	入学年月日が記載された出身大学院の証明書 ※ 詳細は、59頁で確認してください。	○	
5	<input type="checkbox"/>	研究計画書(本学所定用紙) ※ 日本語で志願者本人の自筆によるもの。(ワープロ作成のものも可) (英語学英米文学専攻志願者のみ英語でも可) ◆ 史学専攻志願者は、今後の研究計画(2,000~4,000字程度) ◆ 日本語日本文学専攻志願者は、今後の研究計画(4,000字以上) ◆ 英語学英米文学、独語学独文学、仏語学仏文学専攻志願者は、今後の研究計画(1,600字程度)(1,000語程度)(本学所定用紙・様式1を使用のこと) ◆ 社会・文化論専攻志願者は研究題目、指導教員、研究計画、研究方法について具体的に記載すること。(本学所定用紙・様式2を使用のこと)	○	
6	<input type="checkbox"/>	志望理由書(本学所定用紙) ※日本語で志願者本人の自筆によるもの。(ワープロ作成のものも可) (英語学英米文学専攻志願者のみ英語でも可) ※志望の動機及び目的を下記の各専攻所定字数にまとめてください。 ◆ 史学専攻、日本語日本文学専攻(400字~800字) ◆ 英語学英米文学専攻、独語学独文学専攻、仏語学仏文学専攻(400字以内) ◆ 社会・文化論専攻(400字~800字)	○	
7	<input type="checkbox"/>	日本語能力証明 次の①~④で該当するいずれか1つを提出してください。 <input type="checkbox"/> ①(財)日本国際教育支援協会又は国際交流基金が実施する「日本語能力試験」N1又はN2(2009年以前の受験者は、1級又は2級)の合格認定書 <input type="checkbox"/> ② 日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の「日本語」の成績通知書 ※ ただし、過去2年間において実施された試験のいずれかにおいて、聴解・聴読解・読解の合計が200点以上の成績を得ていること。 <input type="checkbox"/> ③【史学専攻、日本語日本文学専攻、社会・文化論専攻】 日本の大学を卒業(卒業見込)又は日本の大学院を修了(修了見込)の者で、上記①又は②の書類提出が不可能な場合は、「日本語能力認定書」(本学所定用紙) <input type="checkbox"/> ④【英語学英米文学専攻、独語学独文学専攻、仏語学仏文学専攻】 上記①又は②の書類提出が不可能な場合は、「日本語能力認定書」(本学所定用紙) ※注) ③・④の「日本語能力認定書」は日本語講師、日本政府の在外公館員、その他適当と思われる者に記入を依頼してください。	○	
8	<input type="checkbox"/>	経費支弁計画書(本学所定用紙)	○	

裏面に続く

番号	本人 確認欄	提出書類	修士課程 ・ 博士課程 前期	大学 確認欄
9	<input type="checkbox"/>	<p>1年分の学費・生活費の支払能力があることを証明する書類 (「経費支弁計画書」の収入を立証する書類) 次の①・②(全員提出)と③～⑥で該当するものを全て提出してください。</p> <p><input type="checkbox"/> ① 志願者名義の預金残高証明書(日本円又はUSドルによるもの)</p> <p><input type="checkbox"/> ② 当該預金の過去1年間の入出金の経緯が明らかになる預金通帳等の現物 ※ 提出不可能な場合は、その理由書を添付してください。 (A4サイズ 書式は自由) ※ 郵送の場合は、必要な部分の全てのページの写し</p> <p><input type="checkbox"/> ③ 資格外活動許可書を取得している者はその写し</p> <p><input type="checkbox"/> ④ 入学年4月以降に奨学金受給が決定している者は奨学金受給証明書</p> <p><input type="checkbox"/> ⑤ 外国(本国の親族等)からの送金を受ける場合は、送金者本人が自筆により作成した経費支弁書(本学所定用紙)^{※注)}</p> <p><input type="checkbox"/> ⑥ 在日する親族等からの送金を受ける場合は、送金者本人が自筆により作成した経費支弁書(本学所定用紙)^{※注)} ※ 印鑑は実印を使用してください。</p> <p>※注) ⑤・⑥の「経費支弁書」が母国語で作成されている場合は、和文又は英文の翻訳文を添付してください。</p>	○	
10	<input type="checkbox"/>	<p>住民票(マイナンバーの記載がないもの) ※ 市町村区役所が発行するもので、在留カードNo.(又は外国人登録番号)・在留資格・在留期限が明記されたもの</p>	○	
11	<input type="checkbox"/>	<p>パスポート(大学院事務課で写しをとりますので、原本を持参願います。) ※郵送の場合は、氏名・国籍・パスポート番号・顔写真が記載されているページの写し</p>	○	
12	<input type="checkbox"/>	<p>日本国内の大学で研究歴がある者は、その証明書</p>	該当者のみ	
13	<input type="checkbox"/>	<p>住所シート(本学所定用紙)</p>	○	
14	<input type="checkbox"/>	<p>提出書類チェックリストB(当該用紙)</p>	○	