

| 番号 | 本人 確認欄 | 提出書類 | 修士課程 ・ 博士課程 前期 | 大学 確認欄 |
|----|--------------------------|--|-------------------------|-----------|
| 9 | <input type="checkbox"/> | <p>1年分の学費・生活費の支払能力があることを証明する書類 (「経費支弁計画書」の収入を立証する書類) 次の①・②(全員提出)と③～⑥で該当するものを全て提出してください。</p> <p><input type="checkbox"/> ① 志願者名義の預金残高証明書(日本円又はUSドルによるもの)</p> <p><input type="checkbox"/> ② 当該預金の過去1年間の入出金の経緯が明らかになる預金通帳等の現物 ※ 提出不可能な場合は、その理由書を添付してください。 (A4サイズ 書式は自由) ※ 郵送の場合は、必要な部分の全てのページの写し</p> <p><input type="checkbox"/> ③ 資格外活動許可書を取得している者はその写し</p> <p><input type="checkbox"/> ④ 入学年4月以降に奨学金受給が決定している者は奨学金受給証明書</p> <p><input type="checkbox"/> ⑤ 外国(本国の親族等)からの送金を受ける場合は、送金者本人が自筆により作成した経費支弁書(本学所定用紙)^{※注)}</p> <p><input type="checkbox"/> ⑥ 在日する親族等からの送金を受ける場合は、送金者本人が自筆により作成した経費支弁書(本学所定用紙)^{※注)} ※ 印鑑は実印を使用してください。</p> <p>※注) ⑤・⑥の「経費支弁書」が母国語で作成されている場合は、和文又は英文の翻訳文を添付してください。</p> | ○ | |
| 10 | <input type="checkbox"/> | <p>住民票(マイナンバーの記載がないもの) ※ 市町村区役所が発行するもので、在留カードNo.(又は外国人登録番号)・在留資格・在留期限が明記されたもの</p> | ○ | |
| 11 | <input type="checkbox"/> | <p>パスポート(大学院事務課で写しをとりますので、原本を持参願います。) ※郵送の場合は、氏名・国籍・パスポート番号・顔写真が記載されているページの写し</p> | ○ | |
| 12 | <input type="checkbox"/> | <p>日本国内の大学で研究歴がある者は、その証明書</p> | 該当者のみ | |
| 13 | <input type="checkbox"/> | <p>住所シート(本学所定用紙)</p> | ○ | |
| 14 | <input type="checkbox"/> | <p>提出書類チェックリストB(当該用紙)</p> | ○ | |