

提出書類チェックリストA

外国人留学生用

志願者氏名		受験番号(*記入不要)
志望研究科・ 専攻・課程	経済学 研究科 経済学 専攻	博士課程前期・博士課程後期

1. 提出する書類の口欄に✓印を記入してください。
2. 出願書類の一番上に、この「提出書類チェックリスト」を添付して、提出してください。

出願資格：博士課程前期①～⑥及び博士課程後期①～⑥による志願者《国内志願者》					
番号	本人 確認欄	提出書類	博士課程 前期	博士課程 後期	大学 確認欄
1	<input type="checkbox"/>	志願票「外国人留学生用」・受験票・副票(本学所定用紙)	○	○	
2	<input type="checkbox"/>	成績証明書 ・博士課程前期志願者は、出身大学等の成績証明書 ・博士課程後期志願者は、出身大学および大学院の成績証明書 ※ 詳細は、p.37 で確認してください。	○	○	
3	<input type="checkbox"/>	卒業・修了に関する証明 ・博士課程前期志願者は、出身大学等の卒業証明書(卒業証書でも可)又は卒業見込証明書 ・博士課程後期志願者は、出身大学院の修了証明書(修了証書でも可)又は修了見込証明書 ※ 詳細は、p.37 で確認してください。	○	○	
4	<input type="checkbox"/>	修士論文の内容の要旨 ※ 日本語で書かれたもの		○	
5	<input type="checkbox"/>	研究計画書(本学所定用紙) ※ 日本語で記述(英語で受講を希望する者は英語での記述可)してください。	○	○	
6	<input type="checkbox"/>	志望理由書(本学所定用紙) ※ 日本語で記述(英語で受講を希望する者は英語での記述可)してください。	○	○	
7	<input type="checkbox"/>	英語能力を証明する書類 ※TOEFL-PBT、TOEFL-CBT、TOEFL-iBT、TOEIC L&R 公開テスト、IELTS(Academic Module)、GRE、実用英語技能検定(英検)のスコア証明書のいずれかの原本(コピー不可)を提出してください。 ※福岡大学において実施された TOEIC L&R -IP テストの結果は有効と認めます。	○	○	
8	<input type="checkbox"/>	ERE ミクロ・マクロ成績証明書 ※専門科目の学力検査に ERE ミクロ・マクロの成績利用を選択する場合のみ提出してください。	該当者のみ		
9	<input type="checkbox"/>	日本語能力証明(受講言語として英語を選択する場合は不要) 次の①～⑤で該当するいずれか1つを提出してください。 <input type="checkbox"/> ① (財)日本国際教育支援協会又は国際交流基金が実施する「日本語能力試験」N1 または N2(2009 年以前の受験生は、1 級または 2 級)の合格認定書 <input type="checkbox"/> ② 日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の「日本語」の成績通知書 ※ ただし、過去 2 年間に於いて実施された試験のいずれかにおいて、聴解・聴読解・読解の合計が 200 点以上の成績を得ていること。 <input type="checkbox"/> ③ 日本の大学を卒業(卒業見込)又は日本の大学院を修了(修了見込)の者で、上記①又は②の書類提出が不可能な場合は、「日本語能力認定書」(本学所定用紙) ^{※注)} <input type="checkbox"/> ④ 文部科学省の大学推薦及び大使館推薦による国費外国人留学生で、上記①または②の書類提出が不可能な場合は、「日本語能力認定書」(本学所定用紙) ^{※注)} <input type="checkbox"/> ⑤ 博士課程後期の志願者で、上記①または②の書類提出が不可能な場合は、「日本語能力認定書」(本学所定用紙) ^{※注)} ※注) ③～⑤の「日本語能力認定書」は日本語講師、日本政府の在外公館員、その他適当と思われる者に記入を依頼してください。	○	○	
10	<input type="checkbox"/>	経費支弁計画書(本学所定用紙)	○	○	

裏面に続く

	本人 確認欄	提出書類	博士課程 前期	博士課程 後期	大学 確認欄
11	<input type="checkbox"/>	1年分の学費・生活費の支払能力があることを証明する書類 (「経費支弁計画書」の収入を立証する書類) 次の①・②(全員提出)と③～⑥で該当するものを提出してください。 <input type="checkbox"/> ① 志願者名義の預金残高証明書(日本円又はUSドルによるもの) <input type="checkbox"/> ② 当該預金の過去1年間の入出金の経緯が明らかになる預金通帳等の現物 ※ 提出不可能な場合は、その理由書を添付してください。(A4サイズ 書式は自由) ※ 郵送の場合は、必要な部分の全てのページの写し <input type="checkbox"/> ③ 「資格外活動許可書」を取得している者はその写し <input type="checkbox"/> ④ 入学年4月以降に奨学金受給が決定している者は奨学金受給証明書 <input type="checkbox"/> ⑤ 外国(本国の親族等)からの送金を受ける場合は、送金者本人が自筆により作成した経費支弁書(本学所定用紙) ^{※注)} <input type="checkbox"/> ⑥ 在日する親族等からの送金を受ける場合は、送金者本人が自筆により作成した経費支弁書(本学所定用紙) ^{※注)} ※ 印鑑は実印を使用してください。 ※注) ⑤・⑥の「経費支弁書」が母国語で作成されている場合は、和文又は英文の翻訳文を添付してください。	○	○	
12	<input type="checkbox"/>	住民票(マイナンバーの記載がないもの) ※ 市町村区役所が発行するもので、在留カードNo.(又は外国人登録番号)・在留資格・在留期限が明記されたもの	○	○	
13	<input type="checkbox"/>	パスポート(大学院事務課で写しをとりますので、原本を持参願います。) ※ 郵送の場合は、氏名・国籍・パスポート番号・顔写真が記載されているページの写し	○	○	
14	<input type="checkbox"/>	日本国内の大学で研究歴がある者は、その証明書	該当者のみ	/	
15	<input type="checkbox"/>	住所シート(本学所定用紙)	○	○	
16	<input type="checkbox"/>	提出書類チェックリストA(当該用紙)	○	○	