

提出書類チェックリストB

外国人留学生用

| | | |
|-----------------|----------------|-------------|
| 志願者氏名 | | 受験番号(*記入不要) |
| 志望研究科・ 専攻・課程 | 経済学 研究科 経済学 専攻 | 博士課程前期 |

1. 提出する書類の口欄に✓印を記入してください。
2. 出願書類の一番上に、この「提出書類チェックリスト」を添付して、提出してください。

| 出願資格：博士課程前期⑦による志願者《国内志願者》 | | | | |
|------------------------------|--------------------------|---|------------|-----------|
| ◇博士課程前期：出願資格⑦の条件 | | | | |
| 日本の大学から日本の大学院へ飛び級入学した者であること。 | | | | |
| 番号 | 本人 確認欄 | 提出書類 | 博士課程 前期 | 大学 確認欄 |
| 1 | <input type="checkbox"/> | 志願票 ^{外国人留学生用} ・受験票・副票（本学所定用紙） | ○ | |
| 2 | <input type="checkbox"/> | 出身大学の成績証明書 | ○ | |
| 3 | <input type="checkbox"/> | 在籍期間及び退学年月日が記載された出身大学の証明書 | ○ | |
| 4 | <input type="checkbox"/> | 入学年月日が記載された出身大学院の証明書 | ○ | |
| 5 | <input type="checkbox"/> | 研究計画書（本学所定用紙） ※ 日本語で記述(英語で受講を希望する者は英語での記述可)してください。 | ○ | |
| 6 | <input type="checkbox"/> | 志望理由書（本学所定用紙） ※ 日本語で記述(英語で受講を希望する者は英語での記述可)してください。 | ○ | |
| 7 | <input type="checkbox"/> | 英語能力を証明する書類 ※TOEFL-PBT、TOEFL-CBT、TOEFL-iBT、TOEIC L&R 公開テスト、IELTS(Academic Module)、GRE、実用英語技能検定(英検)のスコア証明書のいずれかの原本(コピー不可)を提出してください。 ※福岡大学において実施された TOEIC L&R -IP テストの結果は有効と認めます。 | ○ | |
| 8 | <input type="checkbox"/> | ERE ミクロ・マクロ成績証明書 ※専門科目の学力検査に ERE ミクロ・マクロの成績利用を選択する場合のみ提出してください。 | 該当者 のみ | |
| 9 | <input type="checkbox"/> | 日本語能力証明（受講言語として英語を選択する場合は不要） 次の①～③で該当するいずれか1つを提出してください。 <input type="checkbox"/> ① (財)日本国際教育支援協会又は国際交流基金が実施する「日本語能力試験」N1 または N2(2009 年以前の受験生は、1 級または 2 級)の合格認定書 <input type="checkbox"/> ② 日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の「日本語」の成績通知書 ※ ただし、過去 2 年間に於いて実施された試験のいずれかにおいて、聴解・聴読解・読解の合計が 200 点以上の成績を得ていること。 <input type="checkbox"/> ③ 上記①又は②の書類提出が不可能な場合は、「日本語能力認定書」(本学所定用紙) ^{※注)} ※ 「日本語能力認定書」は日本語講師、日本政府の在外公館員、その他適当と思われる者に記入を依頼してください。 | ○ | |
| 10 | <input type="checkbox"/> | 経費支弁計画書（本学所定用紙） | ○ | |

裏面に続く

| 番号 | 本人確認欄 | 提出書類 | 博士課程前期 | 大学確認欄 |
|----|--------------------------|--|--------|-------|
| 11 | <input type="checkbox"/> | <p>1年分の学費・生活費の支払能力があることを証明する書類 (「経費支弁計画書」の収入を立証する書類) 次の①・②(全員提出)と③～⑥で該当するものを提出してください。</p> <p><input type="checkbox"/> ① 志願者名義の預金残高証明書(日本円又はUSドルによるもの)</p> <p><input type="checkbox"/> ② 当該預金の過去1年間の入出金の経緯が明らかになる預金通帳等の現物 ※ 提出不可能な場合は、その理由書を添付してください。(A4サイズ 書式は自由) ※ 郵送の場合は、必要な部分の全てのページの写し</p> <p><input type="checkbox"/> ③ 「資格外活動許可書」を取得している者はその写し</p> <p><input type="checkbox"/> ④ 入学年4月以降に奨学金受給が決定している者は奨学金受給証明書</p> <p><input type="checkbox"/> ⑤ 外国(本国の親族等)からの送金を受ける場合は、送金者本人が自筆により作成した経費支弁書(本学所定用紙)^{※注)}</p> <p><input type="checkbox"/> ⑥ 在日する親族等からの送金を受ける場合は、送金者本人が自筆により作成した経費支弁書(本学所定用紙)^{※注)} ※ 印鑑は実印を使用してください。</p> <p>※注) ⑤・⑥の「経費支弁書」が母国語で作成されている場合は、和文又は英文の翻訳文を添付してください。</p> | ○ | |
| 12 | <input type="checkbox"/> | <p>住民票(マイナンバーの記載がないもの) ※ 市町村区役所が発行するもので、在留カードNo.(又は外国人登録番号)・在留資格・在留期限が明記されたもの</p> | ○ | |
| 13 | <input type="checkbox"/> | <p>パスポート(大学院事務課で写しをとりますので、原本を持参願います。) ※ 郵送の場合は、氏名・国籍・パスポート番号・顔写真が記載されているページの写し</p> | ○ | |
| 14 | <input type="checkbox"/> | 日本国内の大学で研究歴がある者は、その証明書 | 該当者のみ | |
| 15 | <input type="checkbox"/> | 住所シート(本学所定用紙) | ○ | |
| 16 | <input type="checkbox"/> | 提出書類チェックリストB(当該用紙) | ○ | |