

提出書類チェックリストC

外国人留学生用

志願者氏名		受験番号(*記入不要)
志望研究科・専攻・課程	経済学 研究科 経済学 専攻	博士課程前期・博士課程後期

1. 提出する書類の口欄に✓印を記入してください。
2. 出願書類の一番上に、この「提出書類チェックリスト」を添付して、提出してください。

出願資格：博士課程前期⑧及び博士課程後期⑦による志願者《国内志願者》					
◇出願資格：博士課程前期⑧及び博士課程後期⑦の条件					
短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業生、その他の教育施設の修了者であること。 (博士課程後期志願者には、大学卒業者を含む。)					
番号	本人確認欄	提出書類	博士課程前期	博士課程後期	大学確認欄
1	<input type="checkbox"/>	大学を卒業した者と同等以上の学力があると証明する資料がある場合は、その写し。(英検、TOEFL®、TOEIC®、報告書、著書、論文等)	○	○	
2	<input type="checkbox"/>	志願票(外国人留学生用)・副票・受験票(本学所定用紙) ※「志願票」裏面について ・職歴または研究歴がある者は記入してください。 ・業績(著書・研究論文・学会発表・特許)がある者は「資格・賞罰等」の欄に記入してください。なお、審査の結果、受験資格があると認められた場合は、業績(現物)を提出してください。 ・専門性に係る資格及び実務経験がある者は「資格・賞罰等」の欄に記入してください。(資格保有者は、その証明書の写しを添付してください)	○	○	
3	<input type="checkbox"/>	最終卒業又は修了学校の成績証明書 ※ 博士課程前期志願者は、出身大学等の成績証明書 ※ 博士課程後期志願者は、出身大学および大学院の成績証明書 ※ 詳細は、p.37 で確認してください。	○	○	
4	<input type="checkbox"/>	最終卒業又は修了学校の卒業証明書 ※ 博士課程前期志願者は、出身大学等の卒業証明書(卒業証書でも可)又は卒業見込証明書 ※ 博士課程後期志願者は、出身大学院の修了証明書(修了証書でも可)又は修了見込証明書 ※ 詳細は、p.37 で確認してください。	○	○	
5	<input type="checkbox"/>	研究計画書(本学所定用紙) ※日本語で記述(英語で受講を希望する者は英語での記述可)してください。	○	○	
6	<input type="checkbox"/>	志望理由書(本学所定用紙) ※日本語で記述(英語で受講を希望する者は英語での記述可)してください。	○	○	
7	<input type="checkbox"/>	英語能力を証明する書類 ※TOEFL-PBT、TOEFL-CBT、TOEFL-iBT、TOEIC L&R 公開テスト、IELTS(Academic Module)、GRE、実用英語技能検定(英検)のスコア証明書のいずれかの原本(コピー不可)を提出してください。 ※福岡大学において実施された TOEIC L&R -IP テストの結果は有効と認めます。	○	○	
8	<input type="checkbox"/>	ERE ミクロ・マクロ成績証明書 ※専門科目の学力検査に ERE ミクロ・マクロの成績利用を選択する場合のみ提出してください。	該当者のみ		
9	<input type="checkbox"/>	日本語能力証明(受講言語として英語を選択する場合は不要) 次の①～⑤で該当するいずれか1つを提出してください。 <input type="checkbox"/> ① (財)日本国際教育支援協会又は国際交流基金が実施する「日本語能力試験」N1 または N2(2009年以前の受験生は、1級または2級)の合格認定書 <input type="checkbox"/> ② 日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の「日本語」の成績通知書 ※ ただし、過去2年間において実施された試験のいずれかにおいて、聴解・聴読解・読解の合計が200点以上の成績を得ていること。 <input type="checkbox"/> ③ 日本の大学を卒業(卒業見込)又は日本の大学院を修了(修了見込)の者で、上記①又は②の書類提出が不可能な場合は、「日本語能力認定書」(本学所定用紙) ^{※注)} <input type="checkbox"/> ④ 文部科学省の大学推薦及び大使館推薦による国費外国人留学生で、上記①または②の書類提出が不可能な場合は、「日本語能力認定書」(本学所定用紙) ^{※注)} <input type="checkbox"/> ⑤ 博士課程後期の志願者で、上記①または②の書類提出が不可能な場合は、「日本語能力認定書」(本学所定用紙) ^{※注)} ※注) ③～⑤の「日本語能力認定書」は日本語講師、日本政府の在外公館員、その他適当と思われる者に記入を依頼してください。	○	○	

裏面に続く

番号	本人 確認欄	提出書類	博士課程 前期	博士課程 後期	大学 確認欄
10	<input type="checkbox"/>	経費支弁計画書(本学所定用紙)	○	○	
11	<input type="checkbox"/>	<p>1年分の学費・生活費の支払能力があることを証明する書類 (「経費支弁計画書」の収入を立証する書類)</p> <p>次の①・②(全員提出)と③～⑥で該当するものを提出してください。</p> <p><input type="checkbox"/> ① 志願者名義の預金残高証明書(日本円又はUSドルによるもの)</p> <p><input type="checkbox"/> ② 当該預金の過去1年間の入出金の経緯が明らかになる預金通帳等の現物 ※ 提出不可能な場合は、その理由書を添付してください。(A4サイズ 書式は自由) ※ 郵送の場合は、必要な部分の全てのページの写し</p> <p><input type="checkbox"/> ③ 「資格外活動許可書」を取得している者はその写し</p> <p><input type="checkbox"/> ④ 入学年4月以降に奨学金受給が決定している者は奨学金受給証明書</p> <p><input type="checkbox"/> ⑤ 外国(本国の親族等)からの送金を受ける場合は、送金者本人が自筆により作成した経費支弁書(本学所定用紙)^{※注)}</p> <p><input type="checkbox"/> ⑥ 在日する親族等からの送金を受ける場合は、送金者本人が自筆により作成した経費支弁書(本学所定用紙)^{※注)}</p> <p>※ 印鑑は実印を使用してください。</p> <p>※注) ⑤・⑥の「経費支弁書」が母国語で作成されている場合は、和文又は英文の翻訳文を添付してください。</p>	○	○	
12	<input type="checkbox"/>	<p>住民票(マイナンバーの記載がないもの)</p> <p>※ 市町村区役所が発行するもので、在留カードNo.(又は外国人登録番号)・在留資格・在留期限が明記されたもの</p>	○	○	
13	<input type="checkbox"/>	<p>パスポート(大学院事務課で写しをとりますので、原本を持参願います。)</p> <p>※ 郵送の場合は、氏名・国籍・パスポート番号・顔写真が記載されているページの写し</p>	○	○	
14	<input type="checkbox"/>	日本国内の大学で研究歴がある者は、その証明書	該当者のみ	/	
15	<input type="checkbox"/>	住所シート(本学所定用紙)	○	○	
16	<input type="checkbox"/>	提出書類チェックリストC(当該用紙)	○	○	