

令和6年度
福岡大学大学院
入学検定期料領収書
(大学提出)

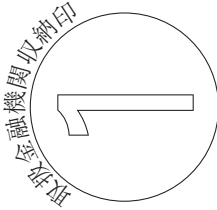
※貼付台紙に貼って提出してください。

金額	¥	
整理番号	000123456780	
志願者氏名		

上記のとおり領収しました。

(志願者へお願い)

- ①②③の黒太枠内をボールペンで記入してください。金融機関窓口(郵便局は除く)より納入し④⑤を受け取り、「取扱金融機関収納印」があることを確認してください。
- ④を他の出願書類とともに提出してください。



令和6年度
福岡大学大学院
入学検定期料領収書
(本人保管)

金額	¥	
整理番号	000123456780	
志願者氏名		

上記のとおり領収しました。

(志願者へお願い)

- インターネットバンキングによる納入はできません。この振込用紙を金融機関窓口へ提出してください。
- いったん納入された検定料はいかなる理由があっても返還しません。
- 振込手数料は依頼人負担になります。



令和6年度
福岡大学大学院
入学検定期料
振込依頼書
(取扱店保管)

電話取扱
勤定

依頼日	令和 年 月 日	振込指定	電信扱	手数料	
振込先	① 西日本シティ銀行 七隈支店 普通90	金 額	内	¥	
金融機関	② 福岡銀行 七隈支店 普通1004				
口座番号		現金			
お受取人	フクオカダイガク	当手枚			
	福岡大学	他手枚			
整理番号	(姓) カタカナ	(名) カタカナ			
ご依頼人	000123456780				
	志願者氏名 (漢字)	(名)			
志願者住所					
	TEL. () 局 番				

(志願者へお願い)

- 振込先金融機関は1、2のいずれかに○を付けてください。
- 取扱金融機関へのお願ひ) ①②③を打電してください。なお、依頼人欄は整理番号・カナ氏名の順に必ず打電願ひます。
- 収納印は①～③全てに明確に押印し④⑤はご依頼人にお返しください。
- 金額を訂正したものは、受け付けないでください。



切り離してください。

金融機関で振込後、台紙貼付時に切り離してください。

取扱金融機関で切り離してください。

切り離してください。

※印刷時に拡大・縮小はおこなわないでください。