

提出書類チェックリストC

外国人留学生用

志願者氏名		受験番号(*記入不要)
志望研究科・ 専攻・課程	理学 研究科 専攻	博士課程前期 博士課程後期

1. 提出する書類の口欄に✓印を記入してください。
2. 出願書類の一番上に、この「提出書類チェックリスト」を添付して、提出してください。

出願資格：博士課程前期⑧及び博士課程後期⑦による志願者《国内志願者》

◇出願資格：博士課程前期⑧及び博士課程後期⑦の条件
 短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業生、その他の教育施設の修了者であること(博士課程後期志願者には、大学卒業者を含む。)

番号	本人 確認欄	提出書類	博士課程 前期	博士課程 後期	大学 確認欄
1	<input type="checkbox"/>	志願票[外国人留学生用]・副票・受験票(本学所定用紙) ※ 「志願票」裏面について ・職歴または研究歴がある者は記入してください。 ・業績(著書・研究論文・学会発表・特許)がある者は「資格・賞罰等」の欄に記入してください。なお、審査の結果、受験資格があると認められた場合は、業績(現物)を提出してください。 ・専門性に係る資格及び実務経験がある者は「資格・賞罰等」の欄に記入してください。(資格保有者は、その証明書の写しを添付してください)	○	○	
2	<input type="checkbox"/>	最終卒業又は修了学校の成績証明書 ※ 詳細は、p. 25 で確認してください。	○	○	
3	<input type="checkbox"/>	最終卒業又は修了学校の卒業証明書 ※ 詳細は、p. 25 で確認してください。	○	○	
4	<input type="checkbox"/>	研究計画書(本学所定用紙) ※ 博士課程前期志願者：日本語で志願者本人の自筆によるもの(ワープロ作成のもの不可)。 博士課程後期志願者：日本語又は英語で志願者本人の自筆によるもの(ただし、計画内容のみワープロ作成可)。	○	○	
5	<input type="checkbox"/>	志望理由書(本学所定用紙) ※ 日本語(博士課程後期志願者は英語でも可)で志願者本人の自筆によるもの(ワープロ作成のもの不可)。	○	○	
6	<input type="checkbox"/>	日本語能力証明 次の①～③で該当するいずれか1つを提出してください。 <input type="checkbox"/> ① (財)日本国際教育支援協会又は国際交流基金が実施する「日本語能力試験」N1又はN2(2009年以前受験者は1級又は2級)の合格認定書 <input type="checkbox"/> ② 日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の「日本語」の成績通知書 ※ ただし、過去2年間において実施された試験のいずれかにおいて、聴解・聴読解・読解の合計が200点以上の成績を得ていること。 <input type="checkbox"/> ③ 上記①又は②の書類提出が不可能な場合は、「日本語能力認定書」(本学所定用紙) ※注 ※注) ③の「日本語能力認定書」は日本語講師、日本政府の在外公館員、その他適当と思われる者に記入を依頼してください。	○	○	
7	<input type="checkbox"/>	経費支弁計画書(本学所定用紙)	○	○	

裏面に続く

番号	本人 確認欄	提出書類	博士課程 前期	博士課程 後期	大学 確認欄
8	<input type="checkbox"/>	<p>1年分の学費・生活費の支払能力があることを証明する書類 (「経費支弁計画書」の収入を立証する書類) 次の①・②(全員提出)と③～⑥で該当するものを提出してください。</p> <p><input type="checkbox"/> ① 志願者名義の預金残高証明書(日本円又はUSドルによるもの)</p> <p><input type="checkbox"/> ② 当該預金の過去1年間の入出金の経緯が明らかになる預金通帳等の現物 ※ 提出不可能な場合は、その理由書を添付してください。(A4サイズ書式は自由) ※ 郵送の場合は、必要な部分の全てのページの写し</p> <p><input type="checkbox"/> ③ 「資格外活動許可書」を取得している者はその写し</p> <p><input type="checkbox"/> ④ 入学年4月以降に奨学金受給が決定している者は奨学金受給証明書</p> <p><input type="checkbox"/> ⑤ 外国(本国の親族等)からの送金を受ける場合は、送金者本人が自筆により作成した経費支弁書(本学所定用紙)^{※注)}</p> <p><input type="checkbox"/> ⑥ 在日する親族等からの送金を受ける場合は、送金者本人が自筆により作成した経費支弁書(本学所定用紙)^{※注)} ※ 印鑑は実印を使用してください。</p> <p>※注) ⑤・⑥の「経費支弁書」が母国語で作成されている場合は、和文又は英文の翻訳文を添付してください。</p>	○	○	
9	<input type="checkbox"/>	<p>住民票(マイナンバーの記載がないもの) ※ 市町村区役所が発行するもので、在留カードNo.(又は外国人登録番号)・在留資格・在留期限が明記されたもの</p>	○	○	
10	<input type="checkbox"/>	<p>パスポート(大学院事務課で写しをとりますので、原本を持参願います。) ※ 郵送の場合は、氏名・国籍・パスポート番号・顔写真が記載されているページの写し</p>	○	○	
11	<input type="checkbox"/>	日本国内の大学で研究歴がある者は、その証明書	該当者のみ		
12	<input type="checkbox"/>	修士の学位を有しない者は、大学、研究所等の研究歴証明書又は研究業績(研究一覧表・著書・論文等)		○	
13	<input type="checkbox"/>	住所シート(本学所定用紙)	○	○	
14	<input type="checkbox"/>	志望専修部門確認票(本学所定用紙)	○	○	
15	<input type="checkbox"/>	提出書類チェックリストC(当該用紙)	○	○	