

しゅつがんしよるいきにゆうようりょう けんきゅうかきょうつう

## 出願書類記入要領(研究科共通)

※経済学研究科を除く

- ここでは、全志願者に提出していただく共通の出願書類について説明します。  
その他の出願書類は、研究科・課程・専攻によって異なりますので、注意してください。
- 本人が記入する書類は、特に指定のない限りすべて日本語で記入してください。
- 提出書類は、写しを許可されたもの以外、すべて本書を提出してください。(コピーは受けません。)
- 証明書等の発行日は、原則として出願日から3か月前以内のものを提出してください。
- 母国語で作成された書類には、和文または英文の翻訳文を添付してください。

出願書類に不備がある場合は受理しないことがあります。

出願書類について分からないことがあれば、自分で判断せずに、

大学院事務課まで気軽に問い合わせして下さい。

福岡大学 大学院事務課 (中央図書館6階)

TEL : 092-871-6631 (代表) 内線 2913~2916

E-mail : [gakuin@adm.fukuoka-u.ac.jp](mailto:gakuin@adm.fukuoka-u.ac.jp)

# (1) しがんひょう おもて 志願票 [表]

がいこくじんりゅうがくせいよう しがんひょう しょう  
「外国人留学生用」の志願票を使用してください。

## 令和 X 年度 (秋季・春季) 福岡大学大学院志願票 外国人留学生用

Application Form for Admission to Graduate School of Fukuoka University for International Students

外国人・推薦 (いずれかを○で囲んでください)

International Student / Recommendation (Circle either one)

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| 志願研究科<br>Desired Division                | <b>商学研究科 商学専攻</b><br>Division of Commerce Commerce Course<br>博士課程前期・博士課程後期<br>M.A. Program Ph.D. Program                     | 受験番号<br>Examinee Number                           | *記入不要<br>Office use only                                 |  |
| 氏名<br>Full Name                          | カタカナ<br>in Katakana  | ナナクマ マナブ  |  | 性別<br>Sex  |
|  | 漢字<br>in Kanji   | 七隈 学  |  | <input checked="" type="radio"/> 男<br>Male <input type="radio"/> 女<br>Female   |
|  | ローマ字<br>in Roman (大文字)<br>(Capital Letter)   | 姓(FAMILY) 名(GIVEN) (MIDDLE)                       | 国籍<br>Nationality  | (写真貼付)<br>Photo<br>上半身脱帽正面向最近<br>3ヵ月以内撮影のもの<br>(4 cm x 3 cm)<br>half-length without<br>hat, full front face<br>taken within the<br>past 3 months |
| NANAKUMA MANABU                          |  | 中国  |  |  |
| 生年月日<br>Date of Birth                    | 西暦 199X 年 1 月 1 日生 (満 28 才)<br>Year Month Day Age  | 出生地<br>Place of Birth                             | ○○国 ○○市<br>Country, City/State<br>中国山東省                  |  |
| 現住所<br>Current Address                   | (〒 810- 0044 ) E-mail abcdefg@gmail.xxx<br>福岡市中央区六本松 1 丁目 12-3   | 電話<br>Phone                                       | 092-1231-456x<br>090-1234-56xx                           |  |
| 本国の住所<br>Home Address                    | 中国山東省青島市 xxx   |   | 電話<br>Phone  | +86-138xxxxxx  |
| 出願                                       | 西暦 2021 年 7 月 ○○<br>Year Month   | 大学 外国語 学部 日本語 学科<br>University Faculty Department | 卒業見込<br>Expected Graduation                              | 卒業<br>Graduation   |
| 資格<br>Entrance Qualification             | *福岡大学卒業(見込)者は、在学時の学籍番号を記入してください<br>Applicants who are/were the students at Fukuoka University fill in the Student ID number. |   | 修了見込<br>Expected Graduation                              | 修了<br>Graduation   |
| 志望専修科目<br>Desired Major                  | XXXX 学 (担当: XX XX)   |   |  |  |
| 外国語受験科目<br>Foreign Language Exam Subject | 博士課程前期<br>M.A. Program   | 博士課程後期(第2外国語)<br>Ph.D. Program (Second Language)  |  |  |
| その他<br>Others                            | 大学の卒業論文等指導教員氏名<br>Name of supervisor at undergraduate level  |   | 大学院修士課程の指導教員氏名<br>Name of supervisor in Master's Program |  |

しゃしん は  
写真を貼ってください。  
(おなじしゃしん ふくひょう  
も貼ること。)

E-mail アドレスも必  
ず記入してください。

がっこうめいなど せいしきめいしょう  
学校名等は正式名称  
を記入してください。

ようこう けいさい  
要項に掲載されてい  
る専修科目と  
たんとうしゃめい きにゆう  
担当者名を記入して  
ください。

\* 入学後はここに記入した氏名を本学で用いる正式な氏名とします。  
The name written here will be registered in Fukuoka University after being admitted.

しがんひょう うら  
(1) 志願票 [裏]

|  |   |                               |  |                     |
|--|---|-------------------------------|--|---------------------|
| 学 歴<br>(小学校から)<br>Educational<br>Background<br>(from Elementary<br>School) | 学 校 名<br>Name of Institution                      | 所在地<br>Location               | 入学年月～卒業(修了)年月 (西暦)<br>Period               | 在学年数<br>Years       |
|  | ◆◆ 市 ○○ 小学  | 中国山東省                         | 2005年 9月～2011年 7月<br>Year Month Year Month | 6                   |
|  | ◆◆ 市 △△ 中学  | 中国山東省                         | 2011年 9月～2014年 7月<br>Year Month Year Month | 3                   |
|  | ◆◆ 市 □□ 高級中学                                      | 中国山東省                         | 2014年 9月～2017年 7月<br>Year Month Year Month | 3                   |
|  | ○○大学外国語学部日本語学科                                    | 中国上海市                         | 2017年 9月～2021年 7月<br>Year Month Year Month | 4                   |
|  |   |                               | 年 月～ 年 月<br>Year Month Year Month          |                     |
|  |   |                               | 年 月～ 年 月<br>Year Month Year Month          |                     |
|  |   |                               | 年 月～ 年 月<br>Year Month Year Month          |                     |
| *学部、学科等の名称は詳しく記入してください。<br>Fill in details of faculty and department.      |   |                               | 通算在学年数<br>Total Years                      | 16                  |
| 日本語学習歴<br>Study Record of<br>Japanese<br>Language                          | 学 校 名<br>Name of Institution                      | 所在地<br>Location               | 期 間 (西暦)<br>Period                         |                     |
|  | 九州▲▲日本語学校   | 福岡市                           | 2021年 9月～2022年 3月<br>Year Month Year Month |                     |
|  |   |                               | 年 月～ 年 月<br>Year Month Year Month          |                     |
| 職 歴<br>または<br>研 究 歴<br>Occupational<br>Background /<br>Research Activity   | 勤 務 先 または 学 校 名<br>Name of Employer / Institution | 所在地<br>Location               | 期 間 (西暦)<br>Period                         | 職 種<br>Type of Work |
|  | 福岡大学商学部研究生  | 福岡市                           | 2022年 4月～202X年 3月<br>Year Month Year Month | 研究生                 |
|  |   |                               | 年 月～ 年 月<br>Year Month Year Month          |                     |
| 資格・賞罰等<br>Qualification /<br>Reward / License                              | 年 月<br>Year Month                                 | 名 称<br>Name                   |  |                     |
|  | 2018年 xx月<br>Year Month                           | 日本語能力試験 N1                    |  |                     |
|  |   |                               | 年 月<br>Year Month                          |                     |
| 兵 役<br>Military<br>Background  | 年 月～ 年 月<br>Year Month Year Month                 |                               |  |                     |
| 旅券番号<br>Passport No.   | CHN G123456xx                                     | 在留カード番号<br>Residence Card No. | DU12345678RA                               |                     |
| 来日年月日<br>Date of Arrival in<br>Japan                                       | 2018年 9月 xx日<br>Year Month Day                    | 在留期間満了日<br>Date of Expiration | 202X年 4月xx<br>Year Month                   |                     |
| 在留資格<br>Status of<br>Residence (if in Japan)                               | 留 学 ( )<br>Others                                 |                               |  |                     |
| 日本在住<br>の連絡人<br>Contact person<br>residing in Japan                        | 氏名<br>Full<br>Name                                | 七隈 太郎                         | 性別<br>Sex                                  | 男 ( )<br>Female     |
|  | 住所<br>Address                                     | (〒879 - 4911 )<br>Zip code    |  | 電話<br>Phone         |
|  |   | 大分県玖珠郡九重町田野 230               |  | 080-1234-56xx       |

にゅうがく そつぎょう ねんげつ  
入学・卒業の年月  
を記入してくだ  
さい。  
がくぶ がっか  
学部・学科につ  
いては、正式な名称  
を記入してくだ  
さい。

ざいがくねんすう つうさん  
在学年数を通算し  
てください。

にほんごがっこう  
日本語学校や  
けんきゅうせい けいれき  
研究生の経歴が  
あるものは、記入し  
てください。また  
けんきゅうせいれき  
研究生歴がある  
ものは、提出書類  
に「研究生  
しょうめいしょ ひつよう  
証明書」が必要  
です。

ざいりゅう  
パスポート、在留カ  
ードに記載されてい  
るとおりに記入して  
ください。

以上のおとり、相違ありません。I affirm that the above statements are correct and true in every detail.

202X 年 7 月 13 日  
Year Month Day

志願者署名  
Signature

七隈 学

福岡大学大学院

かなら しがんしゃほんにん じしよ  
必ず志願者本人が自署してください。

## (2) 成績証明書と卒業・修了（見込）に関する証明

- 母国語で作成された証明書/証書には、日本語または英語の翻訳文を添付してください。（善式は自由）
- 【重要！中国の教育機関出身者のみ】

『中国高等教育学生信息网(CHSI)』から発行された報告書が必要です。

各願書受付期間の最終日（必着）までに、福岡大学大学院事務課のメールアドレス（[gakuin@adm.fukuoka-u.ac.jp](mailto:gakuin@adm.fukuoka-u.ac.jp)）に直接メールで報告書のデータが送付されるように CHSI に依頼してください。

<中国の教育機関出身の志願者へ>

下記の認証機関が認証した中国語版電子報告書(学位・学歴・成績)を提出してください。

- 学位の「認証報告」(中国語版電子報告書)

〔『中国高等教育学生信息网(CHSI)』(<https://www.chsi.com.cn>)が認証したもの〕

- 「中国高等教育学歴認証報告」(中国語版電子報告書)

〔『中国高等教育学生信息网(CHSI)』(<https://www.chsi.com.cn>)が認証したもの〕

- 「中国高等学校学生成績検証報告」(中国語版電子報告書)

〔『中国高等教育学生信息网(CHSI)』(<https://www.chsi.com.cn>)が認証したもの〕

※申請の際は、願書受付期間の最終日（必着）までに、福岡大学大学院事務課の

メールアドレス([gakuin@adm.fukuoka-u.ac.jp](mailto:gakuin@adm.fukuoka-u.ac.jp))に認証結果が直接送付されるように手続きをおこなってください。

※上記の認証機関以外からは一切受け取りませんので、出願者本人または代理人が大学院事務課に送付した認証書は無効となります。

# (3) にほんごのうりよくしょうめい 日本語能力証明

原則として、「日本語能力試験」N2 レベル以上の日本語能力を有することが条件ですが、  
研究科・課程・専攻によって異なりますので、志望する研究科の入学試験要項で必ず確認してください。

下記①～③のいずれか1つを提出してください。

ただし、研究科・専攻によっては、③の書類では受付不可となる場合もあります。

必ず入学試験要項で確認してください。

- ① 「日本語能力試験」N1 または N2 の『合格認定書』
- ② 「日本留学試験」の「日本語」の『成績通知書』 ※各研究科が定める条件を満たしていること
- ③ 『日本語能力認定書』(本学所定用紙) ※下記参照

**日本語能力認定書**  
CERTIFICATE OF JAPANESE LANGUAGE ABILITY

志願者 Applicant

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 氏名<br>Full Name                  |   |
| 現住所<br>Present Address           | 〒 |
| 本籍地<br>Permanent Address         |   |
| 出身大学<br>Last University Attended |   |
| 志望研究科<br>Desired Division        |   |

日本語能力 Japanese ability

日本政府在外公館員、交流協会又は日本語教師に記入を依頼すること。  
This report should be written by one of the following:  
An instructor of Japanese, a diplomatic or consular official of Japanese government.

| 能力<br>Ability                            | 評価<br>Evaluation |           |           |            |
|--|------------------|-----------|-----------|------------|
|  | 優<br>Excellent   | 良<br>Good | 可<br>Fair | 不可<br>Poor |
| 聴解能力<br>Listening Comprehension Ability  |                  |           |           |            |
| 読解能力<br>Reading Comprehension Ability    | Excellent        | Good      | Fair      | Poor       |
| 会話能力<br>Speaking Ability                 | Excellent        | Good      | Fair      | Poor       |
| 筆記能力<br>Writing Ability                  | Excellent        | Good      | Fair      | Poor       |
| 文字知識<br>Knowledge of Japanese Characters | Excellent        | Good      | Fair      | Poor       |
| 総合評価<br>Overall valuation                |                  |           |           |            |
| 特記事項<br>Additional comments              |                  |           |           |            |

日本語能力の証明 A certification of the Japanese language proficiency

上記のとおり志願者の日本語能力を証明します。  
I hereby certify that the above-mentioned applicant is competent in the Japanese language.

|   |             |              |            |                      |
|---|-------------|--------------|------------|----------------------|
| 日付<br>Date of Guarantee                     | 年<br>(year) | 月<br>(month) | 日<br>(day) |                      |
| 氏名<br>Full Name                             |             |              |            | Seal or<br>Signature |
| 所属機関・職位<br>Name of Institution,<br>Position |             |              |            |                      |
| 現住所<br>Present Address                      | 〒           |              |            |                      |

FUKUOKA UNIVERSITY

「日本語能力認定書」は日本語  
講師、日本政府の在外公館員、  
その他適当と思われる者に記入  
を依頼してください。

必ず記入者本人が自署し、押印してくだ  
さい。印鑑忘れに注意してください。

# (4) 経費支弁計画書

年間収入合計①

は、年間支出合計(②+③)

以上となるように、計画書を記入してください。

## 記入例

〈記入上の注意〉

- ①経費支弁計画書は、志願者の本学在学中の学費・生活費等を支払う経費支弁能力を有していることを確認するためのものです。
- ②経費支弁計画書の年間収入の合計額①は、年間支出の合計額(②+③)を十分賄える額になるように記入してください。

### 経費支弁計画書

| 年間収入      |       |  | 残高・年額  |
|-----------|-------|--|--|
| 収入項目      | 摘要    |  |  |
| 本人の預貯金    | 本 国   | \$10,000 (日本円換算：約 1,075,000 円)             | 残高：1,075,000 円   |
|           | 日 本   | 200,000 円                                  | 残高：200,000 円   |
| 仕 送 り     | 氏 名   | 七隈 大輔 (志願者との関係：父)                          | 学 費 (月平均：20,000 円) 年額：240,000 円<br>生活費 (月平均：30,000 円) 年額：360,000 円   |
|           |       | 七隈 太郎 (志願者との関係：叔父)                         | 学 費 (月平均：20,000 円) 年額：240,000 円<br>生活費 (月平均： ) 年額： 円   |
|           | 奨 学 金 | 奨学金の名称<br>※入学年4月以降に奨学金が決定しているもの<br>及び奨学金期間 | (月平均： ) 円 年額： 円  |
|           | 合 計   |  | ① 2,115,000 円  |
| 参 考 収 入   | アルバイト | 職種・勤務先<br>及び雇用期間                           | 給与講師(公民館)<br>[200X.4～未定(継続予定)] (月平均：30,000 円) 年額：360,000 円<br>補助員(〇〇図書館)<br>[200X.〇～(予定)～200Y.3] (月平均：40,000 円) 年額：480,000 円 |
|           |       | 〇〇留学生奨学金(200X.4～200Y.3)                    | (月平均：20,000 円) 年額：240,000 円  |
|           | その他   | (月平均： ) 円 年額： 円                            |  |
| 計         |       | 1,080,000 円                                |  |
| 年間支出      |       |  | 年 額  |
| 支出分類      | 摘要    |  |  |
| 学 費 (大学院) | 入学申込金 |  | 100,000 円  |
|           | 授業料等  | 授業料・教育充実費・委託徴収金                            | 608,600 円  |
| 計         |       | ② 708,600 円                                |  |
| 生 活 費 等   | 住居費   | 共益費含む (月 額：30,000 円)                       | 360,000 円  |
|           | 生活費   | 食費・水光熱費・通学費、その他含む (月平均：60,000 円)           | 720,000 円  |
|           | 医療費   | 国民健康保険等保険料含む (月平均：5,000 円)                 | 60,000 円   |
|           | 研究費   | 書籍代等 (月平均：5,000 円)                         | 60,000 円   |
|           | その他   | ( ) (月平均： ) 円                              | 円  |
| 計         |       | ③ 1,200,000 円                              |  |
| 合 計 (②+③) |       | 2,008,600 円                                |  |

「預金残高証明書」の金額と一致させてください。(7ページ参照)

出願時点の預金残高について記入してください。預金残高証明書と預金通帳等の現物を添付してください。

送金を受ける場合は送金者本人が自筆により作成した経費支弁書(本学所定用紙)を添付してください。

奨学金受給証明書を添付してください。

仕送りしてもらう場合には、全ての仕送者(支弁者)に「経費支弁書」の記入を依頼してください。(7ページ参照)

アルバイトは年間収入には含みません。

現在のアルバイト及び今年度予定しているアルバイトの収入について記入してください。

現在受給中奨学金やその他の収入がある場合は記入してください。

授業料減免適用後の学費を記入することはできません。

(文系研究科・博士課程前期を記入例にしています。)

家族や友人と同居している場合は、個人(本人分)の支出について記入してください。(同居者分は記入しないでください。)

私は、大学院入学後の留学に係る経費の一切を上記計画に基づき支弁いたします。

202X年 7月 13日

|             |         |        |                            |
|-------------|---------|--------|----------------------------|
| 志望研究科・専攻・課程 | 〇〇学 研究科 | 〇〇学 専攻 | 博士課程前期 博士課程<br>博士課程後期・博士課程 |
| 志願者氏名       | 七隈 学    | 七隈 (印) | 受験番号(※記入不要)                |

福岡大学大学院

必ず志願者本人が自署し、押印してください。

# (5) 1年分の学費・生活費の支払能力があることを証明する書類 (「経費支弁計画書」の収入を立証する書類)

## ① 志願者名義の預金残高証明書 (日本円又はUSドルによるもの) と

当該預金の過去1年間の入出金の経緯が明らかになる預金通帳等の現物

「経費支弁計画書」の『本人の預貯金』欄の金額は、「預金残高証明書」の金額を記入してください。記入した金額を裏付けるために、日本・母国の「預金残高証明書」を提出する必要があります。「預金残高証明書」は、銀行に申請をしてください。

原則として、「預金残高証明書」に記載された残額と「預金通帳」の残額が、一致するようにしてください。

【経費支弁計画書】(6ページ参照)

| 収入項目   |     | 年間収入     |                        | 残高・年額           |
|--------|-----|----------|------------------------|-----------------|
|        |     | 摘要       |                        |                 |
| 本人の預貯金 | 本 国 | \$10,000 | (日本円換算: 約 1,075,000 円) | 残高: 1,075,000 円 |
|        | 日 本 |          | 200,000 円              | 残高: 200,000 円   |

「預金通帳」は、表紙を含む全ページのコピーをとってください。

「預金通帳」は、過去1年間の入出金の経緯を確認します。途中で通帳を切り替えた人は、以前の「預金通帳」も提出してください。また、長期間にわたり未記帳の場合、未記帳分をまとめて合計額で記帳されるので、その期間の取引明細書を銀行に申請し、提出してください。

志願者名義の預金口座を持たず「預金残高証明書」が提出不可能な場合や、過去1年間の入出金の経緯が明らかになる「預金通帳」が提出不可能の場合は、その理由書を添付してください(A4サイズ、書式は自由)。来日して1年未満の者は、この理由書の提出が必要です。

## ② 「資格外活動許可書」を取得している者はその写し

「資格外活動許可書」を取得している者は、必ず写し(パスポート又は在留カードの資格外活動許可がわかる部分)を提出してください。

③ 外国（本国の親族等）から送金を受ける場合は、  
送金者本人が自筆により作成した経費支弁書（本学所定用紙）

④ 在日する親族等から送金を受ける場合は、  
送金者本人が自筆により作成した経費支弁書（本学所定用紙）

- 両親や親族等の本人以外の者が経費を支弁する場合は、必ず支弁者本人が記入した「経費支弁書」を提出してください。志願者による代筆や志願者の押印は一切認めません。
- 母国語で作成されている場合は、和文または英文の翻訳文を作成し、提出してください。（書式は自由）
- 支弁者が2名以上いる場合は、それぞれの支弁者が作成した「経費支弁書」が必要です。用紙が足りない場合は、コピーをして利用してください。
- 「経費支弁書」の『学費』『生活費』の金額は、「経費支弁計画書」の『仕送り』欄の『学費』『生活費』の金額と一致するよう、支弁者に記入依頼をしてください。

**経 費 支 弁 書**  
Letter of Financial Support

福岡大学長 殿  
To: The President of Fukuoka University

志願者氏名 七限 学  
Name of Applicant

国 籍 中 国 生年月日 1995年1月1日 日生(男/女)  
Nationality Date of Birth Year Month Day (Male/Female)

私は、このたび上記の者が福岡大学大学院に入学した場合の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに経費支弁について説明します。  
I have become a supporter of the above applicant during his/her stay at Fukuoka University and therefore I would like to explain the reason for financial support and make the following statement.

記

1 経費支弁の引受け経緯（申請者の経費支弁を引受けたい経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。）  
Reason for financial support (Explain the circumstance and the relationship between yourself and the applicant in detail. Also please state that you will be responsible for the financial need.)

ぐたいてき きにゆう  
具体的に記入してください。

2 経費支弁内容  
Details of financial support

七限 大輔 は、上記の者の日本滞在について、下記のとおり経費を支弁することを証明します。また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。  
I, 七限 大輔 hereby pledge that I will support the above applicant during his/her stay in Japan. Should the applicant apply for extension of period of stay, I will submit the following documents: a copy of a certificate of remittance or a bank account in his/her name, in which the fact of remittance or support are stated, and which can prove the fact that his/her living expenses are being supported.

記

|                 |   |                        |               |     |
|-----------------|---|------------------------|---------------|-----|
| (1) 学 費         | 毎月  | 半年ごと・年間                | <u>20,000</u> | 円   |
| Tuition         | Monthly   | Semi-annually・Annually |               | JPY |
| (2) 生 活 費       | 月額  |                        | <u>30,000</u> | 円   |
| Living expenses | Monthly amount  |                        |               | JPY |
| (3) 支 弁 方 法     | 送金・振込み等の支弁方法を具体的に書いてください。<br>Method of financial support (Explain method of remittance, transfer, etc.) |                        |               |     |

ぐたいてき きにゆう  
具体的に記入してください。

202X 年 7 月 10 日  
Year Month Day

経費支弁者  
Supporter 中国山東省〇〇〇〇〇〇〇〇12号楼3单元  
住所〒 Address

TEL 8613xxxxxxxx  
Telephone No.

氏名(署名) 七限 大輔 大(印)七  
輔 限  
Name (Signature)

志願者との関係 父  
Relationship to the Applicant

FUKUOKA UNIVERSITY

かならず けいひしべんしやほん  
**必ず経費支弁者本人が自署し、押印してください。**  
しがんしや だいひつ  
**志願者による代筆や志願者の押印は一切認めません。**

がくひ ねんがく  
**(1) 学費 [年額] 240,000 円**

せいかつひ ねんがく  
**(2) 生活費 [年額] 360,000 円**

いっ ち  
一 致

**【経費支弁計画書】（6 ページ参照）**

|       |              |       |                                   |
|-------|--------------|-------|-----------------------------------|
| 仕 送 り | 氏 名          | 七限 大輔 | 学 費 (月平均: 20,000 円) 年額: 240,000 円 |
|       | (志願者との関係: 父) |       | 生活費 (月平均: 30,000 円) 年額: 360,000 円 |