

提出書類チェックリスト

外国人留学生用

志願者氏名		受験番号(*記入不要)
志望研究科・専攻・課程	薬学 研究科 薬学 専攻	博士課程

1. 提出する書類の口欄に✓印を記入してください。
2. 出願書類の一番上に、この「提出書類チェックリスト」を添付して、提出してください。

《 国内 志 願 者 》					
番号	本人確認欄	提出書類	①～⑥ の志願者	⑦ の志願者	大学 確認欄
1	<input type="checkbox"/>	志願票[外国人留学生用]・副票・受験票(本学所定用紙) 注) 出願資格⑥⑦による志願者へ ※「志願票」裏面について ・職歴または研究歴がある者は詳しく記入してください。 ・業績(著書・研究論文・学会発表・特許)がある者は「資格・賞罰等」の欄に記入し、その現物の写しも提出してください。 ・専門性に係る資格及び実務経験等がある者は記入してください(資格保有者は、その証明書の写しを添付)。	○	○	
2	<input type="checkbox"/>	成績証明書 ・出願資格①～⑤: 出身大学又は出身大学院の成績証明書 ・出願資格⑥⑦ : 最終卒業又は修了学校の成績証明書 ※詳細は、29 頁で確認してください。	○	○	
3	<input type="checkbox"/>	卒業・修了に関する証明 ・出願資格①～⑤: 出身大学の卒業証明書(卒業証書でも可)又は卒業見込証明書、もしくは出身大学院の修了証明書(修了証書でも可)又は修了見込証明書 ・出願資格⑥⑦ : 最終卒業又は修了学校の卒業証明書 ※詳細は、29 頁で確認してください。	○	○	
4	<input type="checkbox"/>	修士論文の内容の要旨(他大学院出身者のみ) ※日本語又は英語で書かれたもの。A4 縦長・横書き、書式は自由。	該当者のみ	/	
5	<input type="checkbox"/>	研究計画書(本学所定用紙) ※日本語で志願者本人が作成したもの。ただし、英語での講義を希望する者は英語で可。(パソコンで作成したものも認める。) ※1,600 字程度。(履修計画は不要)	○	○	
6	<input type="checkbox"/>	志望理由書(本学所定用紙) ※日本語で志願者本人が作成したもの。ただし、英語での講義を希望する者は英語で可。(パソコンで作成したものも認める。) ※志望の動機及び目的を 400 字～800 字程度にまとめてください。	○	○	
7	<input type="checkbox"/>	英語能力を証明する書類 母国語を英語としない志願者で、かつ英語での講義を希望する者は、スコア証明書を提出してください。 提出できるスコア証明書は、TOEIC L&R は TOEIC L&R 公開テスト公式認定書、TOEFL は TOEFL の受験者成績表、IELTS は IELTS の成績証明書とします(福岡大学において実施された TOEIC (IP) テストおよび TOEFL (ITP) テストの結果は有効と認めます)。 ※平成 28 年 8 月 4 日以前の TOEIC は TOEIC 公開テスト公式認定書とします。	該当者のみ	該当者のみ	
8	<input type="checkbox"/>	日本語能力証明 次の①～③で該当するいずれか 1 つを提出してください。 <input type="checkbox"/> ①(財)日本国際教育支援協会又は国際交流基金が実施する「日本語能力試験」N1 または N2 レベル(2009 年以前の受験生は、1 級または 2 級)の合格認定書 <input type="checkbox"/> ②日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の「日本語」の成績通知書 ※ただし、過去 2 年間に於いて実施された試験のいずれかにおいて、聴解・聴読解・読解の合計が 200 点以上の成績を得ていること。 <input type="checkbox"/> ③上記①または②の書類提出が不可能な場合は、「日本語能力認定書」(本学所定用紙) ※「日本語能力認定書」は日本語講師、日本政府の在外公館員、その他適当と思われる者に記入を依頼してください。 ただし、英語で講義を受けることを希望する者には、この条件を適用しません。	○	○	

裏面に続く

番号	本人確認欄	提出書類	①～⑥ の志願者	⑦ の志願者	大学 確認欄
9	<input type="checkbox"/>	経費支弁計画書(本学所定用紙)	○	○	
10	<input type="checkbox"/>	<p>1年分の学費・生活費の支払能力があることを証明する書類 (「経費支弁計画書」の収入を立証する書類) <u>次の①・②(全員提出)と③～⑥で該当するものを提出してください。</u></p> <p><input type="checkbox"/> ① 志願者名義の預金残高証明書(日本円又はUSドルによるもの)</p> <p><input type="checkbox"/> ② 当該預金の過去1年間の入出金の経緯が明らかになる預金通帳等の現物 ※提出不可能な場合は、その理由書を添付してください。(A4サイズ 書式は自由) ※郵送の場合は、必要な部分の全てのページの写し</p> <p><input type="checkbox"/> ③ 「資格外活動許可書」を取得している者はその写し</p> <p><input type="checkbox"/> ④ 入学年4月以降に奨学金受給が決定している者は奨学金受給証明書</p> <p><input type="checkbox"/> ⑤ 外国(本国の親族等)からの送金を受ける場合は、送金者本人が自筆により作成した経費支弁書(本学所定用紙)^{※注)}</p> <p><input type="checkbox"/> ⑥ 在日する親族等からの送金を受ける場合は、送金者本人が自筆により作成した経費支弁書(本学所定用紙)^{※注)} ※印鑑は実印を使用してください。 ※注) ⑤・⑥の「経費支弁書」が母国語で作成されている場合は、和文又は英文の翻訳文を添付してください。</p>	○	○	
11	<input type="checkbox"/>	<p>住民票(マイナンバーの記載がないもの) ※ 市町村区役所発行のもので、在留カードNo.(又は外国人登録番号)・在留資格・在留期限が明記されたもの</p>	○	○	
12	<input type="checkbox"/>	<p>パスポート(大学院事務課で写しをとりますので、原本を持参願います。) ※ 郵送の場合は、氏名・国籍・パスポート番号・顔写真が記載されているページの写し</p>	○	○	
13	<input type="checkbox"/>	日本国内の大学で研究歴がある者は、その証明書	該当者のみ	該当者のみ	
14	<input type="checkbox"/>	住所シート(本学所定用紙)	○	○	
15	<input type="checkbox"/>	提出書類チェックリスト(当該用紙)	○	○	